Iława, 06.03.2023 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na** **udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w**

**Zespole Ratownictwa Medycznego Specjalistycznego w Iławie**

**I . Informacje ogólne:**

1. Użyte w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" oraz w załącznikach do niniejszego dokumentu pojęcia oznaczają:
   1. **Udzielający Zamówienia** - Powiatowy Szpital im. Władysława Biegańskiego w Iławie,
   2. **Oferent -** podmioty wskazane w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. rok 2022 poz. 633 ze zm.)
   3. **Przedmiot konkursu** - na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych **w Zespole Ratownictwa Medycznego Specjalistycznego w Iławie**
   4. **Formularz oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
   5. **SWKO –** rozumie się przez to „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert”,
   6. **Umowa**  – rozumie się przez to wzory umów sporządzonych przez Udzielającego Zamówienia stanowiących załączniki do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na zawarcie umowy na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych **w Zespole Ratownictwa Medycznego Specjalistycznego w Iławie**, nazwane w dalszej części "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają w szczególności:
   1. założenia konkursu ofert,
   2. wymagania stawiane oferentom,
   3. tryb składania ofert,
   4. sposób przeprowadzania konkursu,
   5. tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
3. Konkurs ofert realizowany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. rok 2022 poz. 633 ze zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. rok 2021 poz. 1285 z późn. zm.).
4. W sprawach nie uregulowanych w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

**II. Przedmiot konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych **w Zespole Ratownictwa Medycznego Specjalistycznego w Iławie** w okresie 36 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.
2. Zapotrzebowanie na udzielanie świadczeń:
3. Średniomiesięczna liczba godzin objęta konkursem wynosi: **744.**
4. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określają właściwe przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. rok 2022 poz. 633 ze zm.), ustawa z dnia27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. rok 2021 poz. 1285 z późn. zm.) oraz zapisy umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

**III. Oferta:**

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Powiatowy Szpital im. Władysława Biegańskiego w Iławie, ul. Andersa 3, 14-200 Iława z adnotacją na kopercie odpowiednią do zakresu: *„**Konkurs ofert – SOR”.*
3. Oferent składa ofertę w języku polskim zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
4. Załącznikami do oferty powinny być w szczególności dokumenty wskazane w formularzu oferty.
5. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i nie prześwitującej kopercie opatrzonej napisem odpowiednim do zakresu: „*Konkurs ofert – SOR”.*
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszystkie dokumenty oferent przedkłada w formie kserokopii. Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Ofertę składa się w Kancelarii Powiatowego Szpitala im. Władysława Biegańskiego w Iławie, ul. Andersa 3, 14-200 Iława, do dnia 24.03.2023r. do godziny 8:00 (decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii).
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**IV. Komisja konkursowa:**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji, tj. małżonek oferenta oraz jego krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

**V. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu:**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.03.2023r. o godz. 9:00 w Sali konferencyjnej Powiatowego Szpitala w Iławie (główny budynek Szpitala), ul Andersa 3, 14-200 Iława.
2. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu oraz terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
3. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja Konkursowa podejmuje następujące czynności:
4. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
5. otwiera koperty z ofertami i ogłasza dane personalne oraz adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informuje o zakresie świadczeń, na który oferent złożył swoją aplikacje,
6. ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
7. w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
8. odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w SWKO oraz na zasadach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. rok 2021 poz. 1285 z późn. zm.),
9. ogłasza oferentom poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: [www.szpital.ilawa.pl](http://www.szpital.ilawa.pl/), które z ofert spełniają warunki konkursu,
10. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
11. może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia: liczby planowanych świadczeń zdrowotnych oraz formę ich pełnienia, okresu obowiązywania umowy, ceny za udzielane świadczenia zdrowotne lub innych propozycji wskazanych przez Oferenta w formularzu ofertowym mających skutki finansowe,
12. wybiera najkorzystniejsze oferty lub najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z nich.
13. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt a, b i g.
14. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w konkursie ofert.

**VI . Ocena ofert:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga/pkt** |
| 1. | Cena | 70 % |
| 2. | Doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenie, których dotyczy oferta | 20 % |
| 3. | Dodatkowe kwalifikacje | Max 10 pkt |

**Kryterium - cena**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość 70 punktów otrzyma Oferent, który zaoferuje najniższą cenę.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Cena najniższa brutto

Cena =------------------------------------- x procentowe znaczenie w danym kryterium x 100

Cena badanej oferty brutto

**Kryterium – doświadczenie zawodowe (w zakresie świadczenia, którego dotyczy oferta)**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość 20 punktów otrzyma Oferent, który zaoferuje najdłuższe doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia, którego dotyczy oferta:

1. doświadczenie zawodowe do 1 roku włącznie - 1 pkt,
2. doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku do lat 5 włącznie - 5 pkt (za każdy rok stażu pracy 1 pkt),
3. doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat - 20 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Punkty przyznane ofercie badanej

Doświadczenie =----------------------------------…--- x procentowe znaczenie w danym kryterium x 100

Najwyższa liczba punktów

**Kryterium – dodatkowe kwalifikacje** w zakresie świadczenia, którego dotyczy oferta.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość 10 punktów otrzyma Oferent, który posiada dodatkowe kwalifikacji w zakresie świadczenia, którego dotyczy oferta. Oferent, który nie posiada dodatkowych kwalifikacji nie uzyska punktów w danym kryterium oceny. Ocena nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów.

**VII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:**

1. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Komisję Konkursową i Dyrektora Szpitala.
2. Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Jeżeli oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

**VIII. Protokół z przebiegu konkursu:**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
5. wskazanie ofert, które zostały odrzucone - wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty albo najkorzystniejszych ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji.

**IX. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi:**

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze i skarga określona w art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. rok 2021 poz. 1285 z późn. zm.).
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe lub unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.

**X. Umorzenie oraz unieważnienie postępowania konkursowego:**

1. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
2. Konkurs unieważnia się, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu oraz w przypadkach wskazanych w SWKO i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. rok 2021 poz. 1285 z późn. zm.).

**XI. Kontakt z oferentami:**

Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego Zamówienia udziela Dział Kadr w dni powszednie od godz. 8:30 do 14:30.

**XII. Inne postanowienia:**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu także bez publicznego podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie, do dnia zawarcia umowy.
2. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia oferentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: [www.szpital.ilawa.pl](http://www.szpital.ilawa.pl/).

**Załączniki:**

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. wzory umów – załącznik nr 2,
3. informacja o przetwarzaniu danych – załącznik nr 3,
4. oświadczenie o wizerunku – załącznik nr 4.